УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Гостиница ОБЬ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Бегичева

30.12.2020 года

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ «ОБЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг ООО «Гостиница ОБЬ» разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ».
	2. Настоящие Правила регулируют отношения между Потребителем (далее – гость), т.е. гражданином, заказывающим и использующим услуги гостиницы исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и Исполнителем – ООО «Гостиница ОБЬ», ОГРН 1148602001712, (далее – гостиница), предоставляющим потребителю гостиничные услуги.
	3. Юридический/фактический адрес ООО «Гостиница ОБЬ»: 628416, ХМАО-Югра, Тюменская область, г. Сургут, проспект Набережный, д.16. Телефон: (3462)23 05 05, (3462) 28-55-00, официальный сайт [www.hotel-surgut.ru](http://www.hotel-surgut.ru), e-mail: info@hotel-surgut.ru
	4. Режим работы гостиницы – круглосуточный.
	5. Время, установленное в настоящих Правилах – местное. Расчетный час – 12:00 текущих суток по местному времени.
2. ИНФОРМАЦИЯ О ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДКЕ ЗАЕЗДА И ВЫЕЗДА ИЗ ГОСТИНИЦЫ
	1. Проживающим в гостинице предоставляются без дополнительной оплаты (входят в цену номера/места в номере) следующие услуги:
* Наличие в номере предметов санитарно-гигиенического оснащения номера, согласно действующим в гостинице нормам;
* Наличие в номере телевизора, холодильника, телефона;
* Ежедневная уборка номера;
* Смена полотенец и постельного белья согласно категории номера и действующим в гостинице нормам;
* Предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
* Пользование комнатой для глажки индивидуального белья;
* Вызов скорой помощи и пользование медицинской аптечкой;
* Побудка к определенному времени;
* Доставка в номер корреспонденции по её получении;
* Пользование сейфом в номере (при наличии, в соответствии с категорией номера);
* Хранение багажа и пользование индивидуальной сейфовой ячейкой в день заезда и отъезда (не более 12 часов);
* Автоматическая чистка обуви;
* Заказ столика в ресторанах Сургута;
* Вызов такси сотрудником службы приема и размещения;
* Предоставление справочно-информационных услуг;
* Бесплатная парковка для проживающих в гостинице;
* Wi-Fi в номерах и общественных гостевых зонах гостиницы.

Подробная информация о предоставлении услуг без взимания дополнительной оплаты размещена в информационной папке в номере и на стойке службы приема и размещения.

* 1. В Гостинице предоставляются следующие платные услуги:
* Проживание;
* Услуги кафе;
* Пользование офисной и копировальной-множительной техникой;
* Спортивно-оздоровительные услуги;
* Пользование помещениями для проведения деловых переговоров и конференций;
* Индивидуальная стирка белья.

Подробная информация о предоставлении дополнительных платных услуг размещена в информационной папке в номере и на стойке службы приема и размещения.

* 1. Единым расчетным часом начала обслуживания (время заезда) считается 12:00 текущих суток по местному времени. Расчетным часом окончания обслуживания (время выезда) считается 12:00 часов по местному времени в день выезда гостя.

При размещении в гостинице с 0 часов 00 минут до 12:00 (расчетного часа) плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток.

 При размещении после 12:00 (расчетного часа) на срок не более суток (24 часа) оплата взимается за сутки.

 В случае заезда гостя до расчетного часа с 00:00 до 06:00 на срок более суток, взимается плата 50% от стоимости первых суток проживания (в стоимость раннего заезда по желанию гостя может быть включена стоимость завтрака).

 Если гость заранее не бронировал и не прогарантировал ранний заезд с 06:00 до 12:00, Гостиница может, но не гарантирует, размещение Гостя в случае наличия свободных номеров, без дополнительной оплаты.

 При опоздании более чем на сутки, бронь аннулируется. В этом случае размещение в гостинице производится в порядке общей очереди при наличии номеров. Администрация гостиницы оставляет за собой право взять оплату за фактический простой номера, но не более, чем за 1 сутки.

 По желанию гостя и при наличии свободных номеров возможен поздний выезд из Гостиницы (после расчетного часа окончания обслуживания), при этом плата за проживание взимается в следующем порядке:

* Не более 6-ти часов после расчетного часа (с 12:00 до 18:00) – почасовая оплата. *В случае, если оплата гостиничных услуг производится в форме предоплаты по безналичному расчету, при выезде гостя после расчетного часа (с 12:00 до 18:00) оплата за 0,5 текущих суток.*
* От 6 часов до 12 часов после расчетного часа (с 12:00 до 24:00) – плата за 0,5 текущих суток.
* От 12 часов до 24 часов после расчетного периода (с 12:00 текущих суток до 12:00 следующих суток) – плата за полные сутки.
	1. Первоочередное право на размещение в Гостинице имеют лица с подтвержденным бронирование номера. Все остальные Гости размещаются в порядке общей очереди.
	2. Право на внеочередное обслуживание в Гостинице имеют:
* Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры орденов Славы;
* Инвалиды детства, инвалиды 1 группы и одно лицо, сопровождающее его;
* Инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
* Другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное обслуживание в предприятиях быстрого обслуживания.
	1. В целях обеспечения безопасности на территории Гостиницы ведется видеонаблюдение.
1. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ
	1. Бронирование номера и дополнительных услуг осуществляется с помощью телефонной, факсимильной и электронной связи.
	2. Для бронирования посредством электронной связи, Гость может воспользоваться формой он-лайн бронирования на сайте [www.hotel-surgut.ru](http://www.hotel-surgut.ru) или направить по электронному адресу bron@hotel-surgut.ru надлежащим образом заполненную заявку, которая передается в Отдел бронирования.

В заявке должны быть указаны:

* Дата и время заезда и выезда Гостя/Гостей
* Категория и количество номеров
* Количество проживающих Гостей в номере
* Ф.И.О. Гостя/Гостей
* Способы оплаты
* Перечень дополнительных услуг, бронируемых заранее
* Примечания, пожелания, дополнительные комментарии
* Контактные данные (телефон, факс, эл.почта)
* Реквизиты предприятия (для юридических лиц)
	1. Подтверждение или отказ в бронировании Гостиница направляет в адрес Гостя в течение 24 часов с момента получения заявки. В случае получения заявки в период выходного и праздничных дней, срок обработки заявок может быть увеличен до одного рабочего дня.

Гостиница имеет право заключать с юридическими и физическими лицами договоры на бронирование свободных мест и об оказании гостиничных услуг:

 – путем составления документа, подписанного двумя сторонами;

 – путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от потребителя (заказчика).

Договор об оказании гостиничных услуг заключается при предъявлении гостем паспорта или иного документа, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность гостя.

* 1. При бронировании номера в Гостинице, индивидуальный гость может отменить бронирование в случае изменения своих намерений. Аннуляция гарантированного бронирования номера и/или дополнительных услуг без штрафных санкций производится не менее, чем за 24 часа до даты заезда (т.е. до 12:00 часов суток, предшествующих дате, указанной в заявке на бронирование) в письменной форме по адресу bron@hotel-surgut.ru, либо устно по телефону (3462) 23-05-05 с указанием Ф.И.О. лица, отменившего бронирование. В этом случае если была произведена предоплата, она подлежит возврату. В случае несвоевременной аннуляции бронирования Гостиница имеет право удержать штраф за несвоевременную аннуляцию в размере 100% от стоимости первых суток проживания. В случае заключения отдельного договора применяются условия аннуляции бронирования, оговоренные договором.
	2. Гостиница применяет два основных вида бронирования, в зависимости от которых различается процесс бронирования:
* *негарантированное* – не оплаченное заранее. Такое бронирование сохраняется до 23:59 часов предполагаемого дня заезда, после этого времени бронирование будет аннулировано, и предоставление номера в этом случае будет производится при наличии свободных номеров: коррекция или отмена по негарантированному бронированию может производиться в любое время без штрафных санкций.
* *гарантированное* – оплаченное на условиях 100% предоплаты (если другое не предусмотрено договором), которое осуществляется после предварительного подтверждения бронирования. Статус гарантированного бронирования означает резервирование права на получение услуг в соответствии с подтвержденным перечнем услуг, а также возможностью заселиться после 16:00 часов, но до 12:00 часов дня, следующего за днем заезда. В случае неявки до вышеуказанного времени, бронирование аннулируется и взимается штраф за незаезд в соответствии с Правилами Гостиницы и условиями договора.
	1. В случае неявки или несвоевременного аннулирования гарантированного бронирования, удерживается штраф в размере стоимости номера за полные сутки проживания. Данное бронирование аннулируется в полном объеме, если от Гостя не поступила повторно информация о подтверждении дальнейшего бронирования. При аннуляции гарантированного более чем за 24 часа до даты заезда, предоплата возвращается в 100% объеме.
	2. При бронировании или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера. Выбор конкретного номера данной категории, с учетом пожелания Гостя, остается за Отделом приема и размещения.
1. ПОРЯДОКОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ
	1. Оформление проживания Гостя производится на основании документа, удостоверяющего личность Гостя.

Гражданам РФ необходимо при заселении предъявить один из следующих документов:

* Паспорт гражданина РФ
* Военный билет
* Удостоверение личности офицера (для Гостей, проходящих службу)
* Паспорт моряка

Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельства о рождении этих несовершеннолетних.

Иностранным гражданам необходимо предъявить при заселении следующие документы:

* Паспорт
* Миграционную карту (кроме граждан республики Беларусь)
* Действующую визу
* Вид на жительство либо разрешение на временное проживание
* Иные документы в соответствии с действующим законодательством

*Порядок оформления проживания действует на основании Приказа МВД РФ от 28 декабря 2006 г. № 1105 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 № 109-ФЗ, ФЗ «О внесении изменений в статьи 20 и 22 Федерального закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 22.07.2008 № 133-ФЗ.*

* 1. Размещение граждан по их прибытии производится на срок, указанный в заявках, но не более чем на 60 дней, а для иностранных граждан – в пределах срока действия визы или миграционной карты (если другой порядок въезда не предусмотрен действующими двусторонними правительственными отношениями).
	2. Заказ всех услуг в Гостинице для лиц моложе 18 лет осуществляется только их законными представителями.
	3. Основанием для выдачи ключа от гостиничного номера является оплата номера, а также заполненная и заверенная подписью Гостя «Анкета гостя», которая является договором между Гостем и Гостиницей и содержит информацию с указанием сроков проживания Гостя, адреса постоянной регистрации, основных правил проживания в Гостинице, правил пожарной безопасности и согласие на обработку персональных данных гостя. Кассовый чек выдается Гостю на руки сразу после оплаты, а счет – при выезде из Гостиницы. Если оплата была произведена по безналичному расчету, то гостевой счет на стойке приема и размещения не выдается, все первичные документы направляются Плательщику в установленном законом порядке.
	4. В случае отказа от оплаты Гостем номера – администратор вправе отказать в поселении.
	5. Администрация Гостиницы обеспечивает возможность проживания Гостя только в оплаченный период времени. После окончания оплаченного периода, по желанию Гостя, проживание может быть продлено только при наличии свободных мест и информировании службы бронирования о желании продлить проживание как минимум за сутки с оплатой согласно действующему тарифу.
	6. В целях оказания гостиничных услуг и исполнения законодательства РФ о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете, Администрация Гостиницы вправе передавать персональные данные Гостя в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации.
1. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
	1. За размещение в номере и дополнительные услуги оплата может производиться:
* Гостем за наличный расчет;
* Гостем с использованием платежной банковской карты;
* Юридическим лицом, осуществляющим бронирование в безналичной форме.
	1. Оказание услуг по предоставлению проживания в номере Гостиницы осуществляется на условиях 100% предварительной оплаты за каждые сутки, либо по желанию гостя:
* Наличный расчет не более чем за 5 суток;
* Платежной банковской картой не более чем за 30 суток;
* В безналичной форме за весь период проживания.
	1. В Гостинице прием денежных средств за проживание и дополнительные услуги производится на стойке приема и размещения. Дополнительные услуги оплачиваются согласно действующим в Гостинице Тарифам. Плата за ущерб, причиненный имуществу гостиницы Гостем оплачивается согласно утвержденным Тарифам, на основании Акта о порче имущества.
	2. В кафе возможна оплата за наличный расчет и платежной банковской картой только за услуги питания.
	3. Переоформление Гостя в другой номер из номера, в котором он уже разместился осуществляется исключительно по объективным причинам. Оплата производится следующим образом:
* В случае пребывания Гостя в номере более получаса, с него взимается оплата в зависимости от количества часов пребывания в номере, но не менее 1 часа по тарифу, установленному в Прейскуранте.
* В случае пребывания Гостя в номере менее получаса, перевод его в другой номер осуществляется без оплаты за использованный номер после инспекции номера сотрудником номерного фонда.
	1. В случае отказа гостя от оплаченного номера и выезда из Гостиницы:
* В течение получаса с момента поселения, Гостиница возвращает деньги в полном размере, если гость не использовал номер. Возврат денег производится в установленном порядке после инспекции номера сотрудником номерного фонда. Гость обязан предоставить оригинал квитанции на оплату проживания в номере (подписанный гостем и администратором гостиницы) и оригинал фискального чека, а в случае банковской картой дополнительно предоставить оригинал слипа с личною подписью.
* В случае отказа гостя от оплаченного номера позднее одного часа с момента поселения, либо при наличии признаков пользования услугами Гостиницы, зафиксированными в ходе инспекции сотрудником номерного фонда, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.
1. СТОИМОСТЬ УСЛУГ
	1. Все расчеты в Гостинице производятся в рублях – валюте Российской Федерации.
	2. Стоимость номера за одни сутки, а также стоимость дополнительных услуг определяется в соответствии с Тарифами, действующими в Гостинице, утвержденными приказом генерального директора ООО «Гостиница ОБЬ».
	3. Плата за проживание в Гостинице осуществляется по гостиничным суткам (от времени заезда и выезда, на основании п.2.3 настоящих правил).
	4. Все цены, предложения и условия продажи могут быть:
* Изменены;
* Ограничены по времени, наличию мест и срокам действия;
* Ограничены по датам, срокам минимального или максимального пребывания, факторам выходных и праздничных дней, сезонным колебаниям цен;
* Подвержены другим условиям и ограничениям.
	1. Стоимость услуг гарантирована Гостю только после получения письменного, в т.ч. и полученного по электронной почте, подтверждения бронирования номера и других услуг, с указанием именно этой стоимости.
	2. В стоимость номера по желанию Гостя может быть включена стоимость питания (завтрака и/или обеда и /или ужина) в соответствии с утвержденным и выбранным Гостем тарифом.
	3. Стоимость питания, включенного в стоимость проживания, но не использованного Гостем, не возвращается.
1. РАЗМЕЩЕНИЕ В НОМЕРЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ
	1. Дети в возрасте до 3-х лет включительно проживают бесплатно, с представлением детской кроватки.
	2. Дети в возрасте от 3-х лет до 6 лет проживают бесплатно, без предоставления дополнительного места.
	3. При предоставлении отдельного места детям от 6 до 12 лет включительно проживание оплачивается по цене дополнительного места.
	4. Детская и дополнительная кровати в номер предоставляются по запросу. Стоимость дополнительной кровати определяется в соответствии с Тарифами, действующими в Гостинице и утвержденными приказом генерального директора ООО «Гостиница ОБЬ».
2. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ
	1. В целях обеспечения порядка, сохранности имущества и безопасности гостей, в Гостинице ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
* Оставлять посторонних лиц в номере с свое отсутствие;
* Проживать в Гостинице с животными, птицами, рептилиями и иными представителями животного мира;
* Передавать ключи от номера и ключ от арендованной депозитной ячейки другим лицам;
* Хранить оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества;
* Аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и т.д.); проявлять агрессию по отношению к другим Гостям и сотрудникам Гостиницы;
* Загрязнять территорию Гостиницы;
* Выбрасывать мусор и бутылки из окон Гостиницы;
* Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности;
* Использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн;
* Употреблять принесенные с собой спиртные напитки, а также продукты питания в общественных местах Гостиницы, а также в кафе. Выносить из кафе посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с администрацией кафе;
* Хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки более 50\*50 см должны храниться в Камере хранения Гостиницы в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности Гостей), взрывчатые, токсичные материалы, оружие, наркотические вещества;
* Находиться в общественных зонах (коридорах, холлах, лифтах, кафе, зоне ресепшн) в нижнем белье, обнаженным, с обнаженным торсом, в купальниках, халатах, босиком;
* Без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися в пожарных шкафах;
* Самовольно перевешивать, перемещать и использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах и общественных зонах.
	1. В случае несоблюдения Гостем вышеуказанных требований настоящих Правил, Администрация вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.
	2. Гость обязан:
* Соблюдать Правила техники безопасности и пожарной безопасности установленные Гостиницей;
* Своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги Гостиницы;
* По истечении оплаченного срока размещения в Гостинице – освободить номер;
* Соблюдать установленный порядок проживания, чистоту, закрывать водозаборные краны по окончанию пользования, окна, выключать осветительные приборы, телевизор, уходя, закрывать номер, балконную дверь и окна;
* Соблюдать тишину в ночное время с 23:00 до 08:00 следующего дня;
* Соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и Гостей Гостиницы;
* Незамедлительно сообщать Администрации Гостиницы о пропаже личных вещей из номера для принятия мер по розыску пропавших вещей;
* Незамедлительно сообщить Администрации Гостиницы в случае пропажи или утери ключа от номера;
* Незамедлительно сообщить Администрации Гостиницы в случае обнаружения вещей, оставленных без присмотра;
* Бережно относиться к имуществу Гостиницы, возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, согласно действующему прейскуранту на порчу имущества Гостиницы на основании Акта об ущербе, в соответствии с законодательством РФ;
* Гость несет ответственность за ущерб, причиненный приглашенными Гостем лицами;
* При выезде произвести полный расчет за предоставленные услуги;
* Посещение проживающих Гостей разрешено до 23:00. После этого времени необходимо оформить проживание посетителей.
	1. Гостиница вправе отказать в обслуживании гражданам, имеющим признаки алкогольного или наркотического опьянения, поведение которых может создать неудобства для проживающих и сотрудников Гостиницы.
	2. Контроль соблюдения Гостями общественного порядка и тишины в ночное время осуществляется сотрудниками службы внутреннего контроля Гостиницы. В случае нарушения Гостем общественного порядка и тишины, сотрудники внутреннего контроля Гостиницы вправе вызвать Группу быстрого реагирования либо сообщить в органы полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.
	3. Музыкальные и шумовые мероприятия, в том числе фейерверки, разрешены только по соглашению с Администрацией, в строго отведенных для этой цели местах, во время с 10:00 до 23:00 часов. Все ночные музыкальные и шумовые мероприятия должны проводиться в закрытых помещениях с соблюдением допустимого уровня шума.
	4. Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае замыкания электропроводки, задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем общественного порядка.
	5. Ценные вещи необходимо хранить в депозитной ячейке либо в сейфе, которым оборудован номер (в соответствии с утвержденной комплектацией номера). Гостиница несет ответственность за ценные вещи только в том случае, если они переданы на ответственное сохранение согласно описи.
	6. Парковка автотранспорта Гостей осуществляется на отведенной для этого территории. В период проживания в Гостинице услугами парковки Гость пользуется бесплатно.
	7. Гости при осуществлении видео и фотосъемок на территории Гостиницы должны обеспечивать соблюдение прав для Гостей, находящихся в Гостинице. Видео и фотосъемка гражданина может осуществляться только с его согласия с соблюдением правил, установленных ст.152.1 ГК РФ «Охрана изображения гражданина».
1. ПРАВИЛА И ОТВЕТСТВННОСТЬ ГОСТИНИЦЫ
	1. Администрация Гостиницы обеспечивает высокое качество обслуживания, надлежащее санитарно-техническое состояние всех помещений и территорий, в соответствии с действующими нормами и правилами РФ.
	2. Гостиница предлагает Гостям дополнительные услуги за плату по их желанию, согласно утвержденным Тарифам.
	3. В случае истечения оплаченного срока проживания Гостя, при отсутствии Гостя по месту размещения, если проживание не продлено и не оплачено в срок, Администрация Гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, освободив номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, Администрация помещает на хранение в депозитную ячейку, находящуюся в Камере хранения, остальные вещи помещаются в «Камеру забытых и найденных вещей».
	4. Все вещи Гостей, забытые в номере гостей, передаются на ответственное хранение и Администрация Гостиницы принимает меры по возврату их владельцам.
	5. Порядок, правила хранения и получения забытых вещей утверждаются приказом генерального директора ООО «Гостиница ОБЬ».
	6. Гостиница обеспечивает конфиденциальность информации о гостях и посетителях Гостиницы.
	7. На стойке приема и размещения находится Книга отзывов и предложений, доступная для всех Гостей. Все жалобы и заявления, оставленные Гостями в Книге отзывов и предложений, рассматриваются Администрацией Гостиницы.
	8. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в ООО «Гостиница ОБЬ» (гостиница «ОБЬ») является официальной офертой.

*Мы рады, что Вы выбрали нашу Гостиницу!*

*Мы любим и ценим всех наших Гостей и сделаем все, чтобы Вы остались довольны!*

*Мы желаем Вам приятного пребывания в гостинице «ОБЬ» и ждем Вас снова!*

*С уважением, Администрация Гостиницы «ОБЬ»*